



Obec Horní Kalná, Horní Kalná 122, 543 71 Hostinné

VEŘEJNÁ VÝZVA K PŘIHLÁŠENÍ ZÁJEMCŮ

Starostka obce Horní Kalná tímto zveřejňuje výzvu k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy na místo

„administrativní pracovník obecního úřadu Horní Kalná“

s pracovní náplní:

- správa agendy spisové služby
- příprava, zpracování a evidence statistických údajů a dat
- správa místních poplatků dle obecně závazných vyhlášek obce včetně správy vodného
- hotovostní transakce – pokladna
- součástí pracovní náplně mohou být i další činnosti, jako např. služby kontaktního místa Czech POINT, ověřování listin a podpisů, administrativní činnosti

Místo výkonu práce: Horní Kalná čp. 122, 543 71 Hostinné

**Pracovní poměr na dobu neurčitou, pracovní doba 4 hodin denně
Zkušební doba 3 měsíce**

Předpoklady uchazečů:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- státní občan České republiky, popř. cizí státní občan, který má v ČR trvalý pobyt,
- věk od 18 let,
- způsobilost k právním úkonům,
- bezúhonnost¹,
- znalost jednacích jazyků.

Další požadavky:

- velmi dobrá znalost práce na PC
- pečlivost, zodpovědnost
- schopnost jednání s lidmi
- odpovídající pracovní nasazení
- řidičský průkaz skupiny B

Výhodou je:

- praxe v oboru, praxe ve veřejné správě
- zkouška odborné způsobilosti pro výkon správních činností při finančním hospodaření územních samosprávných celků
- orientace v právním řádu ČR – zejména znalost zákona o obcích
- orientace v dotačních titulech, zkušenost se zpracováním podkladů k žádostem o dotaci

Platové zařazení: 6 – 8. platová třída, dle konkrétní pracovní náplně v katalogu prací (nařízení vlády 222/2010 Sb. a 564/2006 Sb.)

Osobní ohodnocení: po uplynutí zkušební doby podle dosahovaných výsledků 10 – 30 % platové třídy

¹ Za bezúhonnou osobu se pro účely zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jako by nebyla odsouzena.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu
- datum a podpis uchazeče, telefonický a e-mailový kontakt

Uchazeč připojí k přihlášce:

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas k nakládání s osobními údaji pro účely tohoto vyhlášení výzvy

Písemné přihlášky je možné podat:

- písemně na adresu
- osobně na podatelnu obecního úřadu na stejné adrese

nejpozději dne 24.02.2021 do 12:00 hod

Předpokládaný nástup: dle domluvy, nejpozději 01.04.2021, možný ihned

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného ze zájemců.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto veřejnou výzvu k přihlášení zájemců kdykoliv v jeho průběhu.

Bližší informace podává: Hana Jiříčková, 731 180 135, obec@hornikalna.cz

V Horní Kalné dne 04.02.2021

Bc. Hana Jiříčková
starostka obce

Vyvěšeno: 04.02.2021

Sejmuto:

Zveřejněno na el. úřední desce umožňující dálkový přístup: 04.02.2021 – 24.02.2021